

V skladu z 9. alinejo člena 10.7 Pogodbe o ustanovitvi lokalnega partnerstva- LAS Mežiške doline je Upravni odbor na svoji 30. seji dne 03.11.2022 sprejel, Skupščina LAS Mežiške doline pa na svoji 14. seji dne 11.11.2022 potrdila, čistopis

**PRAVILNIKA**  
**O POGOJIH, MERILIH IN POSTOPKIH IZBORA, FINANCIRANJA,**  
**SPREMLJANJA IN NADZIRANJA RAZVOJNIH OPERACIJ**

**I. SPLOŠNE DOLOČBE**

1. člen

Ta pravilnik določa pogoje, merila in postopke izbora, financiranja, spremljanja in nadziranja razvojnih operacij v okviru uresničevanja Strategije lokalnega razvoja območja LAS Mežiške doline (v nadaljevanju LAS MD) za obdobje 2014-2020.

2. člen

Pravilnik je pripravljen tako, da upošteva določila Uredbe o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014-2020 (Uradni list RS, št. 42/2015,28/16, 73/16, 72/17, 23/18, 68/18, 68/19, 157/20, 163/21 in 181/21; v nadaljevanju: Uredba CLLD), in sicer opredeljuje nediskriminatoren in pregleden izbirni postopek operacij, nepristranska merila za izbor operacij ter preprečuje navzkrižje interesov.

**II. ORGANI ZA OCENJEVANJE IN POTRJEVANJE OPERACIJ**

3. člen

Organi, ki sodelujejo v postopku izbora operacij:

- Upravni odbor LAS (potrjuje operacije in o izboru operacij obvesti Skupščino)
- Ocenjevalna komisija (preverja popolnost in ocenjuje operacije)
- Skupščina LAS (potrjuje skupne operacije, kjer je nosilec LAS MD)
- Pristojni organ ARSKTRP oziroma MGRT za dokončno potrditev operacij.

4. člen

V primeru da član kateregakoli organa iz prejšnjega člena tega pravilnika sodeluje v operaciji, ki je predmet obravnave, se izloči iz postopka ocenjevanja oziroma potrjevanja take operacije.

Član organa je o tem dolžan obvestiti predsednika LAS MD.

**OCENJEVALNA KOMISIJA**

5. člen

Skladno s 15. točko 12. Člena Uredbe CLLD je obvezen organ LAS Ocenjevalna komisija.

## 6. člen

Upravni odbor LAS MD s sklepom imenuje tri člansko ocenjevalno komisijo in dva nadomestna člana. Nadomestna člana nastopita funkcijo v primeru ko je potrebno zamenjati katerega izmed stalnih članov.

Ocenjevalno komisijo sestavljajo neodvisni strokovnjaki s področja razvoja podeželja, regionalnega razvoja, strateškega in projektnega načrtovanja in podobno.

Član ocenjevalne komisije ne more biti član kateregakoli organa LAS MD.

Upravni odbor LAS MD lahko razreši člana ocenjevalne komisije, če ta deluje v nasprotju s splošnimi akti LAS MD, sklepi organov LAS MD, če svojega dela ne opravlja strokovno, korektno in neodvisno ali če ugotovi, da je prišlo do konflikta interesov.

Član ocenjevalne komisije se izloči iz pregledovanja in ocenjevanja prijave na javni poziv (in ga nadomesti nadomestni član), kadar je zasebno ali poslovno povezan s prijaviteljem na javni razpis ali njegovim partnerjem v projektu, ali kadar bi iz drugih razlogov nastalo navzkrižje interesov.

Seje Ocenjevalne komisije sklicuje vodilni partner, vodi pa jih predsednik Ocenjevalne komisije, ki ga člani ocenjevalne komisije izvolijo izmed sebe.

Za svoje delo je Ocenjevalna komisija odgovorna Upravnemu odboru.

## 7. člen

Naloge Ocenjevalne komisije so:

- preveri pravočasnost prispelih vlog,
- preveri administrativno popolnost prispelih vlog,
- preveri izpolnjevanje pogojev in ustreznosti predlagane operacije,
- prijavitelje pozove na morebitne dopolnitve,
- pregleda dopolnitve vlog,
- popolne vloge oceni na podlagi meril,
- po potrebi od prijaviteljev zahteva dodatna pojasnila,
- pripravi poročilo o rezultatih ocenjevanja (zapisnik),
- pripravi predlog za izbiro operacij, glede na doseženo število točk pri ocenjevanju, ter ga predloži Upravnemu odboru LAS MD.

## 8. člen

Delo ocenjevalcev je zaupno.

Ocenjevalci se s pisno izjavo o nepristranskosti in zaupnosti pri delu zavežejo:

- da bodo z vlogami ravnali kot z dokumenti zaupne narave in da ne bodo reproducirali ali drugače razširjali dokumentov, njihove vsebine in podatkov pridobljenih v ocenjevalnem postopku in da z njimi ne bodo seznanjali nepooblaščenih oseb,
- da ne sodelujejo v predlagani operaciji, ki jo ocenjujejo, da niso zasebno ali poslovno povezani s prijaviteljem na javni poziv ali njegovim partnerjem v projektu, ali kadar bi iz drugih razlogov nastalo navzkrižje interesov,

- da bodo, če bodo menili, da obstaja konflikt interesov, o tem pisno obvestili predsednika LAS MD ter se umaknili iz postopka ocenjevanja.

Po opravljenem ocenjevanju bodo vso originalno dokumentacijo vrnili LAS MD, pomožno dokumentacijo uničili, elektronske datoteke pa izbrisali.

### **III. POSTOPEK IZBORA OPERACIJ**

#### **9. člen**

Postopek izbora operacij poteka v štirih korakih:

1. priprava in objava javnega poziva ter zbiranje vlog prispelih na javni poziv
2. preveritev popolnosti vlog in ustreznosti predlaganih operacij
3. ocenjevanje in razvrščanje predlogov operacij s strani neodvisne Ocenjevalne komisije, izbor operacij s strani Upravnega odbora LAS ter obvestilo o izbranih operacijah članom skupščine LAS MD
4. dokončen izbor oz. potrditev operacij za sofinanciranje s strani MGRT oziroma ARSKTRP.

To ne velja:

- za skupne operacije celotnega območja LAS MD, ki jih bo izvajal LAS MD. Operacije, ki jih bo izvajal LAS neposredno, na predlog Upravnega odbora, potrdi Skupščina LAS MD. Potrjene operacije s strani Skupščine LAS gredo direktno v potrditev na pristojni organ za sofinanciranje: ARSKTRP oziroma MGRT;
- za operacije sodelovanja med LAS-i, ki jih bo izvajal LAS MD. Operacije sodelovanja odobri Upravni odbor LAS MD, o izboru operacije pa obvesti Skupščino LAS MD.

Na sejah Skupščine, na katerih se odloča o potrjevanju skupnih operacij celotnega območja LAS MD, ki jih bo izvajal LAS MD, veljajo posebna pravila glede sklepčnosti (skladno z določbo tretjega odstavka točke b 34. Člena Uredbe 1303/2013EU):

- Skupščina je sklepčna, kadar najmanj 50% glasov prispevajo člani, ki niso javni organi.

V primeru da ta pogoj ni izpolnjen, se seja Skupščine ne izvede in se v dogovorjenem terminu skliče nova seja.

#### **III.1 Priprava in objava javnega poziva ter zbiranje vlog prispelih na javni poziv**

#### **10. člen**

Podlaga za objavo Javnega poziva za izbor operacij iz naslova podukrepa »Podpora za izvajanje operacij v okviru strategije lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost« (v nadaljevanju: javni poziv) je s strani Koordinacijskega odbora CLLD z odločbo potrjena Strategija lokalnega razvoja Mežiške doline za obdobje 2014-2020 (v nadaljevanju: SLR).

Osnutek besedila javnega poziva je sestavni del potrjene SLR in se praviloma ne sme spreminjati, razen v primerih, ko se spreminja tudi SLR ali na zahtevo koordinacijskega odbora CLLD oziroma na zahtevo pristojnega ministrstva.

#### **11. člen**

Upravni odbor LAS Mežiške doline obravnava in potrdi čistopis javnega poziva ter določi način in rok objave.

Javni poziv se praviloma objavi na spletni strani LAS Mežiške doline: [www.las-md.si](http://www.las-md.si), na spletnih straneh vseh štirih občin na območju LAS, ter na druge načine, ki jih določi Upravni odbor LAS.

## 12. člen

Javni poziv je odprt najmanj 30 dni.

V celotnem obdobju objave javnega poziva je potencialnim prijaviteljem omogočena pridobitev razpisne dokumentacije na spletni strani LAS Mežiške doline.

Vodilni partner v času objave javnega poziva vsakodnevno nudi informacije o javnem pozivu in odgovarja na vprašanja potencialnih prijaviteljev.

## 13. člen

Javni poziv, s katerim se zbirajo predlogi operacij mora vsebovati:

- naziv in sedež LAS Mežiške doline, številko in datum Javnega poziva
- povabilo k oddaji vloge in osnovni podatki o javnem pozivu
- predmet javnega poziva - cilji, opredeljeni v SLR in predmet podpore (podprti ukrepi)
- razpoložljiva sredstva, opredeljena za posamezni sklad oziroma posamezno področje ukrepanja,
- vlagatelji in pogoji za kandidaturo na javnem pozivu
- upravičeni in neupravičeni stroški
- območje izvajanja operacij
- obdobje izvajanja operacij oz. časovna upravičenost stroškov
- finančne določbe
- razpisna dokumentacija javnega poziva in navodila za izdelavo vloge
- rok za predložitev vlog in način prijave,
- obravnava in postopek odobritve operacij
- omejitev podpore
- merila za ocenjevanje vlog.

## 14. člen

Prijavitelji vloge pošiljajo s priporočeno pošto na naslov LAS, ki je hkrati tudi naslov vodilnega partnerja. Vloge lahko oddajo tudi osebno v tajništvu vodilnega partnerja. Šteje se, da je vloga prispela pravočasno, če je bila priporočeno oddana na pošto zadnji dan roka ali če je bila oddana osebno v tajništvo vodilnega partnerja zadnji dan roka do 14.00 ure.

### **III.2 Preveritev popolnosti vlog in ustreznosti predlaganih operacij**

## 15. člen

Odpiranje in ocenjevanje vlog, ki prispejo na naslov določen v javnem pozivu, ni javno in poteka na sedežu LAS.

## 16. Člen

Vsaka prispela vloga je označena z zaporedno številko glede na datum in čas prispetja.

Vodilni partner vodi register prispelih vlog.

## 17. člen

Pregled vlog poteka večstopenjsko:

- A) Pregled pravočasnosti prispelih vlog in administrativne popolnosti vlog
- B) Pregled izpolnjevanja pogojev in ustreznosti predlagane operacije.

## 18. člen

### **A) Pregled pravočasnosti in administrativne popolnosti vlog:**

Odpiranje in pregled administrativne popolnosti vlog, ki prispejo na sedež LAS MD se izvede najkasneje v roku osmih delovnih dni od zaključka javnega poziva. Vloge se odpirajo po vrstnem redu prispetja.

Ocenjevalna komisija odpira samo v roku oddane in pravilno označene ovojnice. Nepravočasno prispele ali nepravilno označene ovojnice evidentira ter jih s spremnim dopisom neodprte vrne prijavitelju. Dokazila, da so bile prijave nepravočasne oziroma nepravilno označene, so sestavni del uradne dokumentacije.

Vloga je administrativno popolna, kadar je uporabljen in pravilno ter v celoti izpolnjen predpisan prijavi obrazec in so priloženi vsi zahtevani dokumenti.

V primeru administrativno nepopolnih vlog komisija, najkasneje v osmih dneh po odpiranju, pisno pozove vlagatelje, da jih dopolnijo. Rok za dopolnitev je osem dni od datuma prejema poziva za dopolnitev.

Pozivi za dopolnitev vlog se pošiljajo po elektronski pošti na elektronski naslov, ki je naveden v vlogi (prijavitelj v vlogi izrecno soglaša s prejemom poziva za dopolnitev vloge na elektronski naslov).

Prijavitelji dopolnitve pošljejo po redni pošti, priporočeno na naslov LAS MD.

Vsebinske dopolitve vlog niso dovoljene.

Vloga se formalno dopolnjuje samo enkrat.

Po prejemu dopolnitev, se dopolnjena vloga ponovno pregleda, da se ugotovi ali je vloga administrativno popolna.

Nepopolne vloge, ki jih prijavitelj ne dopolni v določenem roku ali ne predloži vseh zahtevanih dopolnitev, se zavržejo s sklepom, ki ga izda Predsednik LAS MD. Zoper sklep je v roku osmih dni od vročitve dovoljena pritožba, o kateri odloči Upravni odbor LAS MD. Odločitev je dokončna.

## 19. člen

### **B) Pregled izpolnjevanja pogojev in ustreznosti predlagane operacije**

Kadar je vloga pravočasna in administrativno popolna Ocenjevalna komisija preveri izpolnjevanje pogojev in ustreznosti predloženih operacij:

POGOJ	DA (drži)	NE (ne drži)
<p>1. Operacija se izvaja na upravičenem območju:</p> <p>A) Za operacijo, ki se financira s sredstvi EKSRP je upravičeno območje celotno območje LAS</p> <p>B) Za Operacijo, ki se financira s sredstvi ESRR so upravičena območja urbana naselja: Ravne na Koroškem, Dobja vas, Kotlje, Prevalje, Leše, Mežica, Žerjav, Črna na Koroškem</p>		
<p>2. Vlagatelj ima stalno bivališče na območju LAS (če gre za fizično osebo) oziroma ima sedež, registrirano izpostavo, podružnico, organizacijsko enoto oziroma poslovno enoto na območju LAS (če gre za pravno osebo zasebnega prava) oziroma deluje na območju LAS (če gre za pravno osebo javnega prava ali za pravno osebo zasebnega prava v javnem interesu),</p>		
<p>3. Vlagatelj ni podjetje v težavah, kot jih določa 2. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 z dne 25. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgov z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 193 z dne 1. 7. 2014, str. 1).</p>		
<p>4. Vlogi je priloženo polnomočno gradbeno dovoljenje, če je le – to za izvedbo operacije predpisano v skladu z zakonom, ki ureja gradnjo. Ob oddaji vloge na ARSKTRP morajo biti za operacijo izdana vsa potrebna soglasja in dovoljenja, kot jih za izvedbo operacije določa področna zakonodaja. Prijavitelj jih mora pridobiti najpozneje do zaključka izbirnega postopka na LAS, pri čemer se šteje kot zaključek, ko Upravni odbor LAS s sklepom odloči o izboru operacije.</p>		
<p>5. Operacija je skladna s cilji SLR in prednostnimi vsebinami oz. ukrepi opredeljenimi v javnem pozivu</p>		
<p>6. Operacija je skladna s cilji iz zadevnega sklada iz katerega bi lahko bila sofinancirana</p>		
<p>7. Operacija se še ni pričela izvajati</p>		
<p>8. Operacija ima opredeljen terminski načrt izvedbe in bo zaključena najpozneje v 3 letih od izdaje odločbe oz. pogodbe o sofinanciranju</p>		
<p>9. Operacija ima zaprto finančno konstrukcijo in zagotovljene lastne finančne vire za izvedbo operacije v celoti</p>		
<p>10. Operacija se ne financira iz drugih EU skladov oziroma javnih sredstev (dvojno financiranje)</p>		

Če operacija izpolnjuje vse pogoje, se uvrsti v postopek ocenjevanja v nasprotnem primeru se vloga izloči iz nadaljnjega ocenjevanja in se s sklepom Predsednika LAS MD zavrne.

Vloge vlagateljev, pri katerih izpolnjevanje pogojev javnega poziva ni jasno, se pisno pozove k razjasnitvi vloge. Rok za razjasnitev vloge je osem dni od dneva poziva k razjasnitvi. Poziv za razjasnitev vloge se pošlje po elektronski pošti na elektronski naslov, ki je naveden v vlogi (prijavitelj v vlogi izrecno soglaša s prejemom poziva na razjasnitev vloge na elektronski naslov). Vlagatelji razjasnitve pošljejo priporočeno na naslov LAS MD. Vloga, ki kljub razjasnitvi ne izpolnjuje pogojev javnega poziva, se s sklepom Predsednika LAS MD zavrne.

### **III.3 Ocenjevanje in razvrščanje predlogov operacij s strani neodvisne ocenjevalne komisije, izbor operacij s strani upravnega odbora LAS MD ter obvestilo o izbranih operacijah članom skupščine LAS MD**

#### **20. Člen**

V postopek ocenjevanja operacij se uvrstijo samo popolne vloge. Vloga je popolna: če je pravočasna, administrativno popolna in izpolnjuje vse pogoje.

Popolne vloge po vrstnem redu prispetja obravnava in ocenjuje Ocenjevalna komisija po merilih, določenih v IV. poglavju tega pravilnika.

Vlagatelje katerih vloge so vsebinsko nerazumljive oz. nejasne ali so si podatki iz vloge in prilog nasprotujoči, se pisno pozove k razjasnitvi in/ali uskladitvi vloge. Rok za razjasnitev vloge je osem dni od dneva poziva k razjasnitvi. Poziv za razjasnitev vloge se pošlje po elektronski pošti na elektronski naslov, ki je naveden v vlogi (prijavitelj v vlogi izrecno soglaša s prejemom poziva za razjasnitev vloge na elektronski naslov). Vlagatelji razjasnitve pošljejo priporočeno na naslov LAS MD. V primeru, da vlagatelj vsebinske nepopolnosti, nejasnosti ali neusklajenosti ne odpravi v roku, ocenjevalna komisija presoja vlogo glede na navedbe v vlogi brez pojasnil oziroma uskladitev.

Trije člani ocenjevalne komisije samostojno in za vsako vlogo posebej izpolnijo ocenjevalni list na katerem ocenijo operacijo v skladu z merili. Nato člani Ocenjevalne komisije pripravijo skupno oceno posamezne operacije na način da izračunajo povprečje vseh točk za posamezno merilo (seštevek točk vseh treh ocenjevalcev posameznega merila / 3). Končno oceno posamezne operacije predstavlja seštevek povprečja vseh točk meril.

Za oceno pri posameznem merilu se po potrebi napiše obrazložitev.

Po opravljenem ocenjevanju Ocenjevalna komisija vso originalno dokumentacijo vrne LAS MD, pomožno dokumentacijo uniči, elektronske datoteke pa izbriše.

#### **21. Člen**

Ocenjevalna komisija najkasneje v 8 dneh od zaključka ocenjevanja posreduje Upravnemu odboru LAS MD Poročilo o rezultatih ocenjevanja in predlog za izbiro operacij razporejenih po rezultatih ocenjevanja.

#### **22. Člen**

Upravni odbor LAS na podlagi poročila Ocenjevalne komisije in po lastni presoji za vsako operacijo odloči ali se bo financirala in o izbranih operacijah obvesti Skupščino.

Upravni odbor LAS MD mora biti pri odločanju o izbiri operacij pozoren na določilo 6. točke 68. člena Uredbe CLLD:

Podukrep »Podpora za izvajanje operacij v okviru strategije lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost« se izvaja na način, da se za izvajanje integriranih operacij oblikujejo partnerstva pri prijavi in izvajanju

posamezne operacije. Okvirno razmerje med operacijami, ki se izvajajo v obliki partnerstev in operacijami, ki jih upravičenci prijavijo in izvajajo samostojno, je 70 : 30. Partnerstvo sestavljata najmanj dva partnerja.

## 23. Člen

Na sejah Upravnega odbora, na katerih se odloča o potrjevanju operacij veljajo posebna pravila glede sklepčnosti (skladno z določbo tretjega odstavka točke b 34. Člena Uredbe 1303/2013EU):

- Upravni odbor je sklepčen, kadar najmanj 50% glasov prispevajo člani Upravnega odbora, ki niso javni organi.

V primeru da ta pogoj ni izpolnjen, se seja Upravnega odbora ne izvede in se v dogovorjenem terminu skliče nova seja.

V postopku obravnave lahko Upravni odbor LAS MD zahteva vpogled v posamične vloge ali zahteva od Ocenjevalne komisije dodatna pojasnila.

## 24. Člen

Upravni odbor LAS MD pisno, s sklepom obvesti vlagatelje glede izbire oz. ne izbire operacij.

Vlagatelj ima v osmih dneh od prejema sklepa o odločitvi glede izbire oz. ne izbire operacije pravico vložiti pritožbo na Upravni odbor LAS MD. V svoji pritožbi mora natančno opredeliti in utemeljiti razloge, zaradi katerih je pritožba vložena.

V kolikor želi vlagatelj po prejemu sklepa glede izbire oz. ne izbire operacije, vpogled v svoj ocenjevalni list, mora podati pisno prošnjo Upravnemu odboru LAS MD. Možen je vpogled v skupne ocene po posameznem merilu prijavljene operacije ob prisotnosti predsednika LAS, pri čemer dokumenta ni dovoljeno kopirati ali fotografirati.

Vpogled v ocenjevalne liste ostalih prijaviteljev ni možen.

Predmet pritožbe ne morejo biti postavljeni pogoji in merila za ocenjevanje.

Vložena pritožba ne zadrži nadaljnjih postopkov.

O pritožbi odloča Upravni odbor v 30 dneh od vložitve pritožbe. Odločitev je dokončna.

### **III.4 Dokončen izbor oziroma potrditev operacij za sofinanciranje s strani pristojnega organa**

## 25. Člen

Skladno z 32. in 38. členom Uredbe CLLD LAS operacije, izbrane na podlagi javnega poziva, predloži v potrditev organu, pristojnemu za končno odobritev operacije in sicer ARSKTRP oziroma MGRT.

Morebitni poziv na dopolnitev vloge s strani ARSKTRP oziroma MGRT se posreduje na naslov LAS MD. Vodilni partner o potrebnih dopolnitvah obvesti vlagatelja najkasneje naslednji delovni dan.

ARSKTRP oziroma MGRT odločita o odobritvi oziroma zavrnitvi operacije, obvestilo o odločitvi pa se posreduje LAS.

ARSKTRP v odločbi o odobritvi operacije določi višino sredstev, rok za vložitev zahtevka za sofinanciranje, pogoje za upravičenost ter višino sredstev, ki se izvajajo v skladu s pravili sheme državnih pomoči.

MGRT sklene z upravičencem pogodbo o sofinanciranju operacije.



#### IV. MERILA ZA OCENJEVANJE VLOG

##### 26. Člen

Merila za izbor operacij temeljijo na naslednjih načelih:

- prispevek k doseganju ciljev SLR,
- prispevek k doseganju horizontalnih ciljev,
- okoljska trajnost,
- socialna vzdržnost,
- vključenost partnerjev,
- vpliv na območje LAS.

Ocenjevalna komisija ocenjuje operacije na podlagi naslednjih meril:

	MERILA ZA IZBOR OPERACIJ	Možno število točk	Doseženo število točk
01	Kakovost in izvedljivost operacije	20	
02	Inovativnost operacije	8	
03	Trajnost rezultatov operacije	10	
04	Vpliv na ustvarjanje delovnih mest	5	
05	Razvoj novih programov, produktov storitev	5	
06	Finančni načrt operacije	10	
07	Pomen operacije za skladen razvoj celotnega območja LAS – teritorialna pokritost	5	
08	Vključevanje opredeljenih ranljivih ciljnih skupin	12	
09	Kakovost partnerstva	10	
10	Vpliv operacije na doseganje horizontalnih ciljev EU	5	
11	Vpliv operacije na okolje	10	
	<b>Skupaj</b>	<b>100</b>	

MERILA	OPIS MERIL ZA IZBOR OPERACIJ	Možno število točk	Dosežen o število točk
<b>01 Kakovost in izvedljivost operacije</b>	Cilji in rezultati so jasno opredeljeni, aktivnosti so dobro opredeljene in izvedljive ter jasno vodijo k doseganju konkretnih rezultatov.	20	
	Cilji so opredeljeni, aktivnosti in rezultati so navedeni, vendar ni povsem razvidno kako bodo z aktivnostmi doseženi konkretni rezultati.	16	
	Cilji, aktivnosti in rezultati so naštet, vendar ni razvidne konkretne povezave med aktivnostmi in rezultati.	12	
	Cilji, aktivnosti ali rezultati so le delno ustrezno podani.	8	
	Cilji, aktivnosti ali rezultati niso ustrezno podani.	0	
<b>02 Inovativnost operacije</b>	Operacija je inovativna in ustvarja novo dodano vrednost v okolju (uporaba novih metod, pristopov in programov, uvajanje novih storitev in proizvodov, uvajanje novih znanj,...)	8	
	Operacija je delno inovativna (vsebina operacije ni nova, vendar omogoča nove dejavnosti ali vključuje nove ciljne skupine)	5	
	Operacija nima inovativnega značaja	0	

<b>03 Trajnost rezultatov operacije</b>	Rezultati operacije zagotavljajo nadaljnje izvajanje vsebin tudi po zaključku operacije ali omogočajo izvajanje novih operacij (nadgradnja vsebin oz. nadaljnji razvoj dejavnosti)	10	
	Rezultati operacije omogočajo nadaljnje izvajanje vsebin (oblikovane metode in orodja, promocijski material, ...)	5	
	Operacija ni trajnostno naravnana – ne izkazuje verjetnosti, da se bodo rezultati v zadostni meri uporabljali tudi po zaključku	0	
<b>04 Ustvarjanje delovnih mest</b>	Operacija pripomore k ohranjanju obstoječega delovnega mesta ali pomaga pri vzpostavljanju pogojev za nova delovna mesta	5	
	Operacija ne vpliva na obstoječa delovna mesta in ne predvideva spodbujanja novega zaposlovanja	0	
<b>05 Razvoj novih programov ali storitev</b>	V okviru operacije bo nastal vsaj en nov program, produkt ali storitev.	5	
	Operacija ne predvideva novih programov, produktov ali storitev.	0	
<b>06 Kakovost finančnega načrta operacije</b>	Finančni načrt operacije je pregleden in realen - navedeni stroški so ustrezno ocenjeni, nujno potrebni za izvedbo aktivnosti/vsebine in dosego rezultatov ter skladni s terminskim planom projekta.	10	
	Finančni načrt operacije ni dovolj pregleden, ni jasno razvidnih povezav med stroški, aktivnostmi/vsebino in rezultati.	5	
	Finančna konstrukcija je neustrezna – navedeni stroški projekta niso realni in ne podajajo upravičene povezave med stroški, aktivnostmi in rezultati.	0	
<b>07 Pomen operacije za skladen razvoj celotnega območja LAS – teritorialna pokritost</b>	Operacija se bo izvajala na območju vseh štirih občin Mežiške doline	5	
	Operacija se bo izvajala na območju treh občin Mežiške doline	3	
	Operacija se izvaja na območju dveh občin Mežiške doline	2	
	Operacija se izvaja na območju ene občine Mežiške doline	1	
<b>08 Vključevanje posebej opredeljenih ranljivih ciljnih skupin na</b>	Operacija oz. njene aktivnosti in rezultati vključujejo ali so namenjeni vsaj trem ranljivim ciljnim skupinam opredeljenim v SLR (mladi, ženske, starejši, ljudje z omejitvami/z omejeno delazmožnostjo)	12	

<b>območju LAS</b>	Operacija oz. njene aktivnosti in rezultati vključujejo ali so namenjeni vsaj dvema ranljivima ciljnim skupinama opredeljenima v SLR (mladi, ženske, starejši, ljudje z omejitvami/z omejeno delazmožnostjo).	9	
	Operacija oz. njene aktivnosti in rezultati vključujejo ali so namenjeni vsaj eni ranljivi ciljni skupini opredeljeni v SLR (mladi, ženske, starejši, ljudje z omejitvami/z omejeno delazmožnostjo)	6	
	Operacija oz. njene aktivnosti in rezultati ne vključujejo ranljivih ciljnih skupin, rezultati operacije za ranljive skupine niso relevantni	0	
<b>09 Kakovost in raznolikost partnerstva</b>	Partnerstvo sestavljajo vsaj trije deležniki, (prijavitelj + dva partnerja) in predstavljajo vsaj dva izmed treh sektorjev (javni, ekonomski, zasebni)	10	
	Partnerstvo sestavljata vsaj dva deležnika (prijavitelj + en partner)	5	
	Prijavitelj se prijavlja brez partnerjev.	0	
<b>10 Vpliv operacije na doseganje horizontalnih ciljev EU</b> 1. Blaženje podnebnih sprememb in prilagajanje nanje 2. Skrb za varovanje okolja 3. Spodbujanje inovativnosti 4. Spodbujanje enakosti moških in žensk ter nediskriminacije	Cilji operacije se navezujejo oz. prispevajo k uresničevanju vsaj dveh od štirih horizontalnih ciljev EU.	5	
	Cilji operacije se navezujejo oz. prispevajo k uresničevanju vsaj enega izmed štirih horizontalnih ciljev EU.	3	
	Cilji operacije ne prispevajo k uresničevanju horizontalnih ciljev EU.	0	
<b>11 Vpliv operacije na okolje</b>	Načrtovane aktivnosti v operaciji pozitivno vplivajo na blaženje podnebnih sprememb in prilagajanje nanje, varovanje okolja in ohranjanje narave	10	
	Načrtovane aktivnosti ne vplivajo negativno na okolje (nevtralno)	2	
	Iz načrtovanih aktivnosti operacije ni razviden vpliv le teh na okolje.	0	

## 27. Člen

Merila za ugotavljanje kakovosti operacij so točkovana. Maksimalno število točk, ki jih lahko prejme posamezna operacija znaša 100. Minimalni prag točk, ki ga mora posamezna operacija doseči za sofinanciranje znaša 50 točk.

Postopek izbire operacije, opis meril za izbiro operacije, vključno z ocenjevalnimi listi, je sestavni del razpisne dokumentacije.

## 28. Člen

Kadar več operacij pri ocenjevanju v skladu z merili doseže enako število točk, se upošteva večje doseženo število točk pri naslednjih merilih po vrstnem redu:

01 Kakovost in izvedljivost operacije

06 Kakovost finančnega načrta operacije

08 Vključevanje posebej opredeljenih ranljivih ciljnih skupin na območju LAS

V kolikor ima več operacij še vedno enako število točk, se upošteva vrstni red prispelih vlog (vloga dobi zaporedno številko ob prispetju na sedež LAS).

## **V. FINANCIRANJE OPERACIJ**

### **29. Člen**

Podpora operacijam se dodeli v obliki nepovratne finančne podpore.

Stopnjo javne podpore posamezne operacije določi LAS MD do zgornje meje, določene v finančnih določbah posameznega sklada.

Razliko do 100 odstotkov upravičenih stroškov ter neupravičene stroške krijejo nosilec operacije in partnerji iz lastnih sredstev.

### **30. Člen**

Najnižji znesek javne podpore za posamezno operacijo je 2.000 eurov, razen za sklad ESRR, kjer je najnižji znesek javne podpore za posamezno operacijo 5.000 eurov.

Najvišji znesek javne podpore za posamezno operacijo je 40.000 eurov.

Izjema so skupne operacije celotnega območja LAS MD, ki jih bo izvajal LAS MD, pri katerih je najvišji znesek javne podpore pri EKSRP 300.000 eurov, pri ESRR pa ni določen.

Prav tako so izjema operacije malih vrednosti, ki se prijavijo na zadnji Javni poziv LAS v programskem obdobju 2014 – 2020. Pri operacijah malih vrednosti je najvišji znesek javne podpore za posamezno operacijo 4.250 eurov.

Kadar vrednost posamezne operacije znaša več kot 20.000 eurov, se lahko izvaja v dveh fazah, s tem, da posamezni zahtevek za izplačilo ne sme biti nižji od 5.000 eurov.

### **31. Člen**

#### **Finančne določbe za EKSRP**

- Najvišja stopnja javne podpore za sofinanciranje operacij iz EKSRP je 85 odstotkov upravičenih stroškov operacije;
- Operacije z dodano vrednostjo ki se bodo izvajale na celotnem območju LAS MD, in jih bo izvajala skupina upravičencev (najmanj trije partnerji), se podprejo v višini 85% upravičenih stroškov;
- Ostale operacije, ki nimajo zgoraj navedenih značilnosti se podprejo v višini 75 % upravičenih stroškov;
- Izjema so operacije malih vrednosti pri katerih je najvišji možni znesek javne podpore 4.250 eurov in se vse podprejo v višini do 85% upravičenih stroškov, vendar do zneska 4.250 eurov.

#### **Finančne določbe za ESRR**

- Najvišja stopnja javne podpore je določena s stopnjo sofinanciranja iz naslova ESRR in je sestavljena iz 80% EU-dela in pripadajočega dela javnega nacionalnega sofinanciranja;
- Operacije ki se bodo izvajale se podprejo v višini 80%.

### **32. člen**

Pri določitvi stopnje podpore se upošteva pravila državnih pomoči v skladu s 54. členom Uredbe CLLD. Pri operacijah, kjer končni prejemnik sredstev ni občina ali druga javna institucija in izpolnjujejo pogoje za državne pomoči, se pomoč dodeli na podlagi pravila de minimis. Končni prejemnik sredstev lahko na podlagi pravila de minimis pridobi največ do 200.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let oziroma prejemniki sredstev, ki delujejo v cestnoprometnem sektorju, največ do 100.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let.

## **VI. SPREMLJANJE IN NADZOROVANJE IZVAJANJA PROJEKTOV**

### **33. člen**

Identifikacija operacij

Vsaka operacija dobi ob oddaji vloge za operacijo zaporedno številko (zaporedna številka prijave/letnica).

Zaporedna številka operacije se uporablja na vseh dokumentih v zvezi z operacijo do sklenitve pogodbe oziroma izdaje odločbe.

### **34. člen**

Vodilni partner LAS vso dokumentacijo v zvezi s prijavljenimi operacijami in njihovim izvajanjem hrani ločeno (posebna mapa).

Mapa mora biti označena z zaporedno številko prijavljenega projekta, letnico, naslovom operacije, in nazivom nosilca operacije.

V mapi posamezne operacije se vsa dokumentacija shranjuje po vrstnem redu, in sicer tako, da je najnovejši dokument vedno na vrhu dokumentov.

### **35. člen**

Izvajalec operacije mora omogočiti dostop do dokumentacije o operaciji ter kontrolo na kraju samem kontrolnim organom: vodilnemu partnerju, organu upravljanja, revizijskemu organu in drugim organom, ki opravljajo nadzor nad porabo finančnih sredstev EKSRP ali ESRR.

### **36. člen**

Izvajanje operacij se spremlja in nadzira:

- z vmesnimi vsebinskimi in finančnimi poročili o izvajanju operacije (iz poročil mora biti razvidno, kaj in v kolikšni meri je že izvedeno glede na delovni in terminski plan projekta)
- z občasnim preverjanjem dejanskega stanja pri izvajanju operacije na terenu oz. pri izvajalcih med izvajanjem operacije
- s končnim poročilom o izvedeni operaciji.

### **37. člen**

Izvajalec je dolžan vse navedene obveznosti voditi skladno z navodili, ki jih predpišejo organi, vključeni v izvajanje CLLD in jo voditi na tak način, da je omogočen vpogled v dokumentacijo.

### **38. člen**

Vodilni partner spremlja in nadzira izpolnjevanje zahtev glede informiranja in obveščanja javnosti o aktivnostih, ki prejemajo podporo iz EKSRP in ESRR.

## **IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

### **39. člen**

Vsi postopki za izbiro in financiranje operacij morajo biti skladni s tem pravilnikom.

#### 40. člen

Ta pravilnik stopi v veljavo z dnem potrditve na seji Skupščine LAS MD.

Spremembe Pravilnika se sprejmejo po enakem postopku kot sprejem Pravilnika.

Ravne na Koroškem, 11.11.2022

LAS MEŽIŠKE DOLINE  
Milan Škafar, predsednik